

## ŠVENČIONIŲ RAJONO VERSLO PLĖTROS FONDO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių rajono verslo plėtros fondas (toliau – Fondas) skirtas teikti finansinę paramą smulkiojo verslo subjektams (toliau – verslo subjektas), atitinkantiems Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo nuostatas, smulkų ūkininko ūkį valdantiems ūkininkams (toliau – ūkininkas), atitinkantiems Lietuvos Respublikos ūkininko ūkio įstatymo nuostatas, fiziniams asmenims, įstatymų nustatyta tvarka turintiems teisę verstis savarankiška komercine, gamybine arba profesine ir kita panašaus pobūdžio veikla, įskaitant tą, kuria verčiamasi turint verslo liudijimą (verslo liudijimo galiojimo laikotarpiu), (toliau visi kartu – ūkio subjektas) ir kitoms verslą skatinančioms įstaigoms ar organizacijoms, kurie yra įregistruoti ir savo veiklą vykdo Švenčionių rajono savivaldybės teritorijoje.

2. Fondo steigėjas – Švenčionių rajono savivaldybės taryba.

3. Fondą sudaro:

3.1. savivaldybės biudžeto tikslinės lėšos;

3.2. palūkanos už banke laikomas Fondo lėšas;

3.3. užsienio ir tarptautinių organizacijų, fondų skirtos lėšos smulkiajam verslui plėtoti (remti);

3.4. kitų rėmėjų ir fondų lėšos;

3.5. paramos gavėjų grąžintos lėšos;

3.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

4. Metams pasibaigus nepanaudotų Fondo lėšų likutis grąžinamas į Švenčionių rajono savivaldybės biudžetą.

5. Fondo finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

6. Fondas nėra juridinis asmuo. Fondas naudojami savivaldybės administracijos antspaudu ir banko sąskaita. Rajono savivaldybės administracija Fondo lėšas kaupia atskiroje banko sąskaitoje.

7. Fondo veiklos trukmė neribota.

8. Fondas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais ir šiais nuostatais.

9. Fondo parama teikiama atsižvelgiant į rajono savivaldybės tarybos nustatytus verslo plėtros prioritetus.

### II SKYRIUS FONDO ADMINISTRAVIMAS

10. Fondo veiklą vykdo ir sprendimus priima rajono savivaldybės tarybos sprendimu sudaryta Verslo plėtros komisija (toliau – Komisija).

11. Komisija yra kolegialus organas, galintis priimti sprendimus Fondo veiklos klausimais, kurie įforminami komisijos posėdžio protokoliniu nutarimu.

12. Pirmame Komisijos posėdyje visi Komisijos nariai pasirašo Nešališkumo deklaraciją (1 priedas) ir Konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas).

13. Komisija atlieka šias funkcijas:

13.1. svarsto ar pretendentas atitinka sąlygas pagal šiuos nuostatus paramai iš Fondo gauti;

13.2. pagal Fondui pateiktus dokumentus priima sprendimą dėl paramos ūkio subjektui formos ir dydžio;

13.3. iki kitų metų vasario 15 d. pateikia rajono savivaldybės tarybai tvirtinimui praėjusių metų Fondo lėšų panaudojimo ataskaitą, kurią rengia rajono savivaldybės administracijos Mokesčių ir turto skyrius;

13.4. priima kitus sprendimus dėl Fondo lėšų panaudojimo pagal šiuose nuostatuose nustatytą lėšų panaudojimo paskirtį.

14. Komisijos pirmininkas atlieka šias funkcijas:

14.1. šaukia Komisijos posėdžius, jiems pirmininkauja ir pasirašo Komisijos protokolinius nutarimus;

14.2. pagal įgaliojimus atstovauja Fondui valstybės valdžios ir valdymo institucijose, santykiuose su kitais fondais, juridiniais asmenimis, dalyvauja derybose su būtinomis institucijomis dėl Fondo lėšų formavimo;

14.3. pasirašo su paramos subjektais paramos teikimo sutartis;

14.4. teikia rajono savivaldybės tarybai Komisijos pasiūlymus dėl Fondo nuostatų pakeitimo ir geresnio Fondo lėšų panaudojimo.

15. Jei Komisijos pirmininkas posėdyje nedalyvauja, Komisijos posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

16. Komisija savo sprendimus priima paprasta narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

17. Komisijos sprendimai galioja tik tada, jei jie buvo priimti dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 visų Komisijos narių.

18. Komisijos posėdžiai kviečiami pagal poreikį, kai rajono savivaldybės Mokesčių ir turto skyrius pateikia komisijos posėdžiui reikalingą medžiagą. Nagrinėjamos tik raštu pateiktos nustatytos formos paraiškos (prašymai), kuriose išdėstomi lėšų poreikio motyvai ir tikslai. Apie būsimą posėdžio laiką, vietą bei dienotvarkę komisijos pirmininkas informuoja Komisijos narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio.

19. Komisijos atsisakymas skirti lėšas turi būti motyvuotas, bei pateiktas raštu. Atsakymų pareiškėjams raštus rengia rajono savivaldybės administracijos Mokesčių ir turto skyrius.

20. Komisijos įgaliojimai savaime baigiasi pasibaigus rajono savivaldybės tarybos įgaliojimams. Rajono savivaldybės taryba atskiru sprendimu gali sustabdyti Komisijos įgaliojimus arba atskirus jos sprendimus ir keisti jos sudėtį.

### **III SKYRIUS**

#### **FONDO SUDARYMAS IR PANAIKINIMAS**

21. Fondas sudaromas ir panaikinamas rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

22. Panaikinus Fondą, likusios lėšos paskirstomos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

### **IV SKYRIUS**

#### **FONDO REMIAMOS VEIKLOS SRITYS**

23. Fondo lėšos gali būti naudojamos:

23.1. naujų darbo vietų kūrimui;

23.2. įmonės steigimo išlaidoms padengti. Prašymas naujai įsteigtos įmonės pradinėms steigimosi išlaidoms iš dalies padengti turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius nuo įmonės įregistravimo datos;

23.3. ūkio subjektams mokėti ir konsultuoti;

23.4. verslui skirtos spaudos, kitų su verslu susijusių leidinių prenumeratai ar įsigijimui;

23.5. informacinių leidinių, kitų priemonių, reprezentuojančių Švenčionių rajoną Lietuvos Respublikoje ir užsienyje smulkiojo verslo, turizmo, ekonominės plėtros klausimais parengimo ir leidybos išlaidų padengimui;

23.6. rajoninių verslo dienų, kitų profesinių švenčių paminėjimui skirtų prizų įvairioms verslo plėtros nominacijoms pagerbti įsigijimo išlaidoms dengti, metų geriausiems ūkininkams skatinti;

23.7. tarptautinėms, regioninėms ir vietinėms verslo programoms ir projektams parengti, finansuoti ir įgyvendinti;

23.8. seminarams, konferencijoms, mugėms ir parodoms organizuoti ar jose dalyvauti;

23.9. smulkiojo verslo plėtros problemoms tirti bei studijoms, samdomų ekspertų bei konsultantų darbui apmokėti;

23.10. ūkio subjektų parengtų projektų bei programų, gerinančių rajono verslo aplinką, ir paraiškų finansinei paramai iš ES ir kitų fondų gauti rengimo išlaidų daliniam finansavimui;

23.11. ūkio subjektams, nukentėjusiems nuo stichinių nelaimių, gaisrų, avarijų, vagysčių paremti iki 50 % padarytos žalos dydžio, nesant draudiminiam įvykiams, taip pat jų prevencijai;

23.12. ūkio subjektų draudimo įmokų kompensavimui (parama neteikiama, jei patirtos išlaidos kompensuotos iš kitų finansavimo šaltinių);

23.13. iš dalies finansuoti naujų, pažangiausių technologijų įdiegimą, gaminamos žemės ūkio produkcijos kokybės gerinimą, žemės geros agrarinės būklės palaikymą ir jos kokybės gerinimą, kompensuojant iki 50 % įrangos įsigijimo išlaidų bei darbuotojų apmokymo dirbti su šia įranga išlaidų, bet ne daugiau kaip 5 tūkst. Eur;

23.14. rajono savivaldybės administracijos tarnautojų, Komisijos narių mokymams verslo srityje apmokėti;

23.15. verslo liudijimo įsigijimo išlaidoms kompensuoti;

23.16. Lietuvos Respublikoje įregistruotoms įmonėms, pateikusioms projektą ir sąmatą, nuosavybės teise priklausančių gamybos ar paslaugų paskirties patalpų remontui ir modernizavimui, kompensuojant iki 50 % remonto (modernizavimo) išlaidų, bet ne daugiau kaip 5 tūkst. Eur;

23.17. pateikus verslo subjektų veiklą tikrinančių ir pažeidimus fiksuojančių institucijų pateiktus verslo subjektui trūkumų šalinimo aktus, nustatytiems trūkumams pašalinti;

23.18. ūkininkams – privalomų mokymų kompensavimui;

23.19. ūkininkams – technikos parengimo techninei apžiūrai, traktorinių purkštuvų patikros išlaidų kompensavimui;

23.20. kaimo verslui reikalingų inžinerinių įrenginių (elektros energijos prijungimas ar galios padidinimas, artezinis šulinys) įrengimo išlaidų daliniam kompensavimui (finansuojamos prisijungimo prie elektros tiekimo tinklų išlaidos pagal paslaugos teikimo sutartį, naudotojo prijungimo priėmimo–perdavimo aktą, artezinio šulinio įrengimo darbų priėmimo perdavimo aktą ir pateiktas sąskaitas faktūras);

23.21. naujos žemės ūkio technikos įsigijimo išlaidų daliniam apmokėjimui įregistruotų ūkininko ūkių savininkams (parama neteikiama, jei patirtos išlaidos kompensuotos iš kitų finansavimo šaltinių);

23.22. naudotos žemės ūkio technikos įsigijimo išlaidų apmokėjimui įregistruotų ūkininko ūkių savininkams;

24. Nepanaudota Fondo dalis gali būti skirta kitoms verslo ar ūkininkavimo skatinimo priemonėms finansuoti.

## **V SKYRIUS TEISĖ GAUTI FINANSINĘ PARAMĄ**

25. Finansinė parama gali būti skiriama:

25.1. smulkiojo verslo subjektams bei fiziniams asmenims, įstatymų nustatyta tvarka turintiems teisę verstis savarankiška komercine, gamybine arba profesine ir kita panašaus pobūdžio

veikla, įskaitant tą, kuria verčiamasi turint verslo liudijimą (verslo liudijimo galiojimo laikotarpiu), ar vykdantiems individualią veiklą;

25.2. asmenims, pradedantiems savo verslą;

25.3. ūkininkams.

25.4. kitoms verslą skatinančioms įstaigoms ar organizacijoms;

26. Tuo atveju, kai ūkio subjektų, norinčių gauti paramą, skaičius yra didesnis negu leidžia Fondo galimybės, jų paraiškos (prašymai) tenkinamos komisijos sprendimu remiantis šių nuostatų 28 punkte nurodytomis prioritetinėmis kryptimis.

27. Finansinė parama neteikiama:

27.1. valstybės ar savivaldybės įmonėms;

27.2. įmonėms, kuriose valstybei ar savivaldybei priklauso daugiau kaip 50 % įstatinio kapitalo ar balsavimo teisių;

27.3. įmonėms, turinčioms licencijas verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais, jei šios prekės sudaro daugiau nei 50 % jų bendros metinės apyvartos;

27.4. ūkio subjektams, turintiems kreditorinių įsiskolinimų rajono biudžetui, valstybinei mokesčių inspekcijai, valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, bankams ir kitoms finansines paskolas teikiančioms organizacijoms;

27.5. bankrutuojantiems, likviduojamiems, restruktūrizuojamiems ūkio subjektams.

## **VI SKYRIUS FONDO PRIORITETINĖS KRYPTYS**

28. Savivaldybė, teikdama paramą ūkio subjektams, taiko prioritetus šiems ūkio subjektams ir paramos formoms:

28.1. ūkio subjektams, kurie kuria naujas darbo vietas;

28.2. asmenims, pirmą kartą pradedantiems verslą, įstatymų nustatyta tvarka įregistravusiems įmonę arba ūkininko ūkį;

28.3. jaunimui iki 29 metų;

28.4. verslo subjektams, vykdantiems veiklą rajone daugiau kaip 5 metus ir turintiems ne mažiau kaip 5 samdomus darbuotojus;

28.5. verslo subjektams, norintiems rekonstruoti nuosavybės teise priklausančią gamybos, prekybos ar paslaugų paskirties pastatą (patalpas), pritaikant jį neįgaliųjų poreikiams;

28.6. ūkininkams, numatantiems diegti inovacijas ūkinėje veikloje bei plečiantiems ūkininkavimo mastą Švenčionių rajone.

## **VII SKYRIUS FINANSINĖS PARAMOS DYDIS**

29. Vienam paramos gavėjui finansinės paramos dydis per kalendorinius metus neturi viršyti:

29.1. darbo vietų kūrimui – ne daugiau kaip 3 tūkst. Eur per metus;

29.2. remiant smulkųjį verslą ir ūkininkus skatinančias priemones, numatytas šių nuostatų IV skyriuje, – padengiant apie 50 % išlaidų, bet ne daugiau kaip 5 tūkst. Eur.

## **VIII SKYRIUS FINANSINĖS PARAMOS GAVIMO IR GRAŽINIMO TVARKA**

30. Ūkio subjektai, norintys gauti finansinę paramą, Komisijai pateikia:

30.1. užpildytą nustatytos formos paraišką (3 priedas);

30.2. užpildytą nustatytos formos anketą (4 priedas);

30.3. Verslo subjektai – Vilniaus apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos Švenčionių poskyrio pažymą, kad asmuo neskolingas valstybės biudžetui ir / ar savivaldybių biudžetams, pinigų fondams;

30.4. Verslo subjektai – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Utenos skyriaus Švenčionių poskyrio išduotą pažymą, kad asmuo neskolingas Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;

30.5. nuostatų 23 punkte nurodytai paramai gauti papildomai gali būti pateikiamos PVM sąskaitų – faktūrų, sutarčių, išankstinio apmokėjimo sąskaitų-faktūrų, komercinių pasiūlymų kopijos, Komisijos prašymu ir kiti dokumentai.

31. paramos gavėjai – fiziniai asmenys, vykdantys individualią veiklą pagal pažymas arba įsigiję verslo liudijimus, norintys gauti finansinę paramą, Komisijai taip pat pateikia:

31.1. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

31.2. verslo liudijimo, pažymos ar kito dokumento, patvirtinančio teisę užsiimti veikla, kopiją;

31.3. pažymą iš VMI apie praėjusiais metais įsigytus verslo liudijimus.

32. paramos gavėjai – individualios įmonės, norinčios gauti finansinę paramą, pateikia:

32.1. įmonės savininko asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

32.2. įmonės registravimo pažymėjimo arba Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją;

32.3. įmonės nuostatų kopiją;

32.4. paskutinių 2 (dviejų) metų pelno (nuostolių) ataskaitas (įmonė veikianti, išskyrus verslą pradedančius asmenis).

33. paramos gavėjai – tikrosios ūkinės bendrijos ir komanditinės ūkinės bendrijos, norintys gauti finansinę paramą, Komisijai taip pat pateikia:

33.1. jungtinės veiklos sutarties kopiją;

33.2. įmonės registravimo pažymėjimo arba Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją;

33.3. paskutinių 2 (dviejų) metų pelno (nuostolių) ataskaitas (įmonė veikianti, išskyrus verslą pradedančius asmenis).

34. paramos gavėjai – uždarnosios akcinės bendrovės, norinčios gauti finansinę paramą, Komisijai taip pat pateikia:

34.1. bendrovės įstatų kopiją;

34.2. akcininkų (bendrovės narių) susirinkimo posėdžio, kuriame buvo nuspręsta prašyti finansinės paramos iš Fondo ir paskirtas įgaliotas asmuo, protokolo kopiją;

34.3. įmonės registravimo pažymėjimo arba Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją;

34.4. paskutinių 2 (dviejų) metų pelno (nuostolių) ataskaitas (įmonė veikianti, išskyrus verslą pradedančius asmenis).

35. paramos gavėjai – ūkininkai, norintys gauti finansinę paramą, pateikia:

35.1. ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimo kopiją;

35.2. pranešimo apie žemės ūkio valdos įregistravimą Žemės ūkio ir kaimo verslo registre kopiją;

35.3. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

35.2. jei kreipiamasi dėl draudimo įmokų kompensavimo, dokumentus, patvirtinančius nuosavybės teisę į turta, mokėjimo dokumentus, patvirtinančius draudimo įmokų sumokėjimą;

35.3. mokėjimo dokumentus, įrodančius patirtų išlaidų apmokėjimą.

35.4. paskutinių 2 (dviejų) metų metines pelno (nuostolių) ataskaitas (išskyrus ūkininkauti pradedančius asmenis).

36. Visų prie paraiškos pateikiamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos įmonės vadovo parašu ir antspaudu, fizinio asmens – parašu. Jei kopijas tvirtina įgaliotas asmuo, pateikiamas pareiškėjo įmonės vadovo įgaliojimas.

37. Paraiškos verslo plėtros projektams finansuoti Komisijai teikiamos kiekvienais metais nuo kovo 1 d. iki gegužės 15 d., o antrą kartą pagal poreikį, jeigu lieka nepanaudotų Fondo lėšų. Apie paraiškų verslo plėtros projektams finansuoti priėmimo pradžią Komisija kovo mėn. pradžioje skelbia savivaldybės interneto svetainėje [www.svencionys.lt](http://www.svencionys.lt) ir rajono spaudoje. Už Komisijos spaudai pateiktus skelbimus apmokama iš Fondo lėšų. Išnagrinėjus paraiškas, apie tai informuojamas pareiškėjas. Nagrinėdama paraiškas, Komisija gali kviešti paraiškas pateikusius verslo subjektus į Komisijos posėdį ir (ar) apsilankyti pareiškėjo nurodytoje verslo vykdymo vietoje.

38. Skiriant finansinę paramą, vadovaujamosi rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo subjektams, kurie nėra Švenčionių rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos, tvarkos aprašu.

39. Komisijos sprendimu savivaldybės vykdomoji institucija suteikia paramos gavėjui finansinę paramą.

40. Finansinė parama tam pačiam pareiškėjui gali būti teikiama vieną kartą per 2 metus.

41. Paramos gavėjas privalo atsiskaityti Komisijai už lėšų panaudojimą sutartyje nustatytais terminais, t.y. per 3 mėnesius nuo lėšų pervedimo į gavėjo sąskaitą, bet ne vėliau, kaip iki kitų metų sausio 10 d.

42. Lėšų panaudojimo ataskaitoje įvertinama ūkio subjekto veiklos pasikeitimai, gavus ir panaudojus paramos lėšas ir pateikiamos paramos lėšų panaudojimą patvirtinančių dokumentų kopijos (PVM sąskaitos-faktūros, apmokėjimo kvitai, pinigų priėmimo kvitai, patvirtintos bankų pavedimų kopijos ir kt.).

43. Paramos gavėjo veiklą, susijusią su skirta finansine parama, turi teisę tikrinti Komisija. Jei paramos gavėjas trukdo tokiems patikrinimams arba gautą finansinę paramą naudoja ne pagal verslo planą (paskirtį), sutartis su juo nutraukiama. Paramos gavėjas privalo gražinti visą gautą sumą.

44. Komisijos darbą, Fondo lėšų panaudojimą kontroliuoja Švenčionių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

45. Paramos lėšų panaudojimo einamąją vidaus kontrolę atlieka Mokesčių ir turto skyriaus vedėjas. Kontrolės tikslas – užtikrinti, kad tinkamai ir laiku būtų pateiktos finansinės paramos lėšų panaudojimo ataskaitos. Mokesčių ir turto skyriaus vedėjas atsiskaito Komisijai apie lėšų panaudojimo rezultatus. Komisija vieną kartą per metus, iki vasario 15 d., prieš pateikiant rajono savivaldybės tarybai tvirtinimui praėjusių metų Fondo lėšų panaudojimo ataskaitą, įvertina paramos gavėjų pateiktas finansinės paramos lėšų panaudojimo ataskaitas. Įvertinami verslo subjektų veiklos pasikeitimai, gavus ir panaudojus paramos lėšas.

46. Komisija viešina finansinės paramos gavėjų sąrašą, nenurodant sumos ir siūlo finansinės paramos gavėjams per 1 mėnesį nuo lėšų pervedimo į gavėjo sąskaitą paviesti savivaldybės interneto svetainėje [www.svencionys.lt](http://www.svencionys.lt) arba spaudoje apie gautą finansinę paramą.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

47. Fondo lėšas naudoti kitais tikslais, negu nustatyta šiuose nuostatuose, draudžiama.

48. Šie nuostatai priimami, keičiami ir pripažįstami netekusiais galios rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

49. Fondo lėšų apskaitos ir naudojimo tvarką keičia ir papildo rajono savivaldybės taryba.

50. Fondo lėšų buhalterinę apskaitą vykdo rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

---

