



ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ŠVENČIONIŲ VERSLO IR TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. vasario 27 d. Nr. T-12
Švenčionys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 7 straipsnio 5 dalimi, atsižvelgdama į Švenčionių rajono savivaldybės mero 2024 m. gruodžio 19 d. potvarkį Nr. V1-625 „Dėl teikimo Švenčionių verslo ir turizmo informacijos centro nuostatus tvirtinti“, Švenčionių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Švenčionių verslo ir turizmo informacijos centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Švenčionių verslo ir turizmo informacijos centro direktorių, jam nesant – jį pavaduojantį asmenį teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registrui pateikti šiam sprendimui, kuriuo tvirtinami centro nuostatai, Teisės aktų registre suteiktą identifikacinį kodą.
3. Pripažinti netekusiu galios Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 28 d. sprendimą Nr. T-51 „Dėl Švenčionių verslo ir turizmo informacijos centro nuostatų patvirtinimo“.
4. Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre.
5. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

SAVIVALDYBĖS MERAS

RIMANTAS KLIPČIUS

PATVIRTINTA

Švenčionių rajono savivaldybės tarybos

2025 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-12

ŠVENČIONIŲ VERSLO IR TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Švenčionių verslo ir turizmo informacijos centras (toliau – Centras) yra Švenčionių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
2. Centro pavadinimas – Švenčionių verslo ir turizmo informacijos centras, sutrumpintas pavadinimas – Švenčionių VTIC.
3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Centro savininkas yra Švenčionių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111108284, adresas: Vilniaus g. 19, LT-18116, Švenčionys.
5. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Švenčionių rajono savivaldybės meras (toliau – savivaldybės meras), išskyrus tas Centro savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Švenčionių rajono savivaldybės kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Švenčionių rajono savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Švenčionių rajono savivaldybės taryba ir savivaldybės meras sprendžia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos turizmo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose bei šiuose nuostatuose jų kompetencijai priskirtus klausimus.
6. Centras turi antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banko įstaigose.
7. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymu, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
8. Centro veikla yra neterminuota.
9. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
10. Centro buveinės adresas: Vilniaus g. 19, LT-18116, Švenčionių m. Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika.
11. Centras turi turizmo informacijos centro ženklą ir jį naudoja teisės aktų nustatyta tvarka.
12. Centras turi turizmo informacijos ženklą ir jį naudoja Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro nustatyta tvarka („i“ raidė žalios spalvos stačiakampyje, užrašas „Turizmo informacija“).
13. Centras yra paramos gavėjas, veikiantis įstatymų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

14. Pagrindinis Centro veiklos tikslas – stiprinti Švenčionių rajono savivaldybės ir regiono ekonominę, sociokultūrinę, rekreacinę gerovę per turizmo, kultūros, sporto, švietimo ir kitų renginių ir veiklų informacijos sklaidimą, skatinimą, edukaciją ir vietos rinkodarą, plėtoti kultūros kelius. Kiti veiklos tikslai: rinkti, kaupti ir turistams bei Švenčionių rajono savivaldybės ir regiono svečiams teikti informaciją apie turizmo paslaugas, lankytinas Švenčionių rajono vietas ir objektus; skleisti informaciją apie juos Švenčionių rajono savivaldybėje, regione, šalyje, užsienyje; plėtoti turizmo sektorių; reprezentuoti Švenčionių rajoną pagal savo kompetenciją; šviesti rajono verslininkus; skatinti inovatyvumą versle; skatinti Švenčionių rajono jaunimo verslumą; tenkinti bendruomenės interesus teikiant turizmo ir su juo susijusias paslaugas; inicijuoti, rengti ir įgyvendinti projektus.

Nuorašas tikras



15. Centro pagrindiniai uždaviniai:
 - 15.1. kaupti, sisteminti duomenis apie Švenčionių rajono verslą, teikti informaciją apie verslo Švenčionių rajone situaciją ir galimybes;
 - 15.2. šviesti rajono verslininkus;
 - 15.3. skatinti inovatyvumą versle;
 - 15.4. skatinti rajono jaunimo verslumą;
 - 15.5. tenkinti bendruomenės interesus teikiant turizmo ir su juo susijusias paslaugas.
16. Centras atlieka šias funkcijas:
 - 16.1. organizuoja ir atlieka apklausas, sistemina ir skleidžia gautą informaciją apie verslą;
 - 16.2. teikia verslo informacijos sklaidos, konsultacijų paslaugas, organizuoja mokymus, seminarus, kvalifikacijos tobulinimo kursus, teikia kitas viešąsias paslaugas verslui;
 - 16.3. siekia pritraukti Lietuvos ir tarptautinių organizacijų, įmonių, fizinių asmenų, fondų ir programų lėšas bei techninę pagalbą Centro veiklai;
 - 16.4. skatina naujų inovatyvių technologijų ir mokslo naujovių diegimą versle;
 - 16.5. bendradarbiauja su kitomis paslaugas verslui teikiančiomis įstaigomis, asociacijomis ar organizacijomis bei paramą verslui teikiančiomis institucijomis Lietuvoje ir užsienyje;
 - 16.6. rengia ir teikia paraiškas Nacionalinei ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramai gauti, administruoja projektus;
 - 16.7. rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu administruoja rajono savivaldybės administracijos projektus;
 - 16.8. renka, kaupia ir nemokamai teikia informaciją apie turizmo paslaugas, lankytinus objektus ir vietas;
 - 16.9. renka, leidžia ir platina informacinius bei kartografinius leidinius apie turizmo paslaugas, objektus ir vietas;
 - 16.10. vykdo prekybą knygomis, Švenčionių rajoną reprezentuojančiais suvenyrais, leidiniais ir kt.;
 - 16.11. tvarko ir teikia turizmo paslaugų ir išteklių duomenis Nacionalinei turizmo informacijos sistemai;
 - 16.12. vykdo turizmo infrastruktūros tyrimus, turizmo išteklių ir paslaugų rinkotyrą ir rinkodarą;
 - 16.13. tvarko turizmo duomenų bazes;
 - 16.14. dalyvauja rengiant turizmo plėtros programas, turizmo rekreacijos schemas ir kitus projektus, susijusius su turizmu bei juos įgyvendina ar dalyvauja įgyvendinant;
 - 16.15. bendradarbiauja ir keičiasi informacija su Lietuvos ir užsienio kultūros, turizmo informacijos centrais, muziejais, kelionių ir turizmo agentūromis, koncertinėmis organizacijomis, meno kolektyvais, kūrybinėmis organizacijomis;
 - 16.16. kaupia Švenčionių rajono turizmo išteklių ir turizmo paslaugų duomenis;
 - 16.17. teikia kelionių organizavimo paslaugas;
 - 16.18. pagal kompetenciją vykdo savivaldybės tarybos, savivaldybės mero, savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimus;
 - 16.19. atlieka kitas teisės aktų priskirtas funkcijas.
17. Pagal Lietuvos Respublikos ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK) Centro veiklos rūšys:
 - 17.1. spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas (18.00.00);
 - 17.2. suvenyrų, meno dirbinių specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);
 - 17.3. kita specializuota mažmeninė prekyba (47.78.40);
 - 17.4. leidybinė veikla (58.00.00);
 - 17.5. kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla (63.99.00);
 - 17.6. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla (70.22.00);
 - 17.7. reklama ir rinkos tyrimas (73.00.00);
 - 17.8. vertimo raštu ir žodžiu veikla (74.30.00);
 - 17.9. dviračių nuoma (77.21.30);

Nuorašas tikras



- 17.10. kitų turizmo priemonių nuoma (77.21.50);
- 17.11. vandens transporto priemonių ir įrangos nuoma ir išperkamoji nuoma (77.34.00);
- 17.12. kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla (79.10.00);
- 17.13. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90.00);
- 17.14. kita niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.09.00).
- 18. Centras gali užsiimti ir kita veikla, nedraudžiama Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Centro veiklos tikslams.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 19. Centras turi teisę:
 - 19.1. pasirinkti tinkamas veiklos kryptis, formas ir metodus;
 - 19.2. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis, susijusias su Centro veikla;
 - 19.3. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus Centro kompetencijai priskiriamais klausimais;
 - 19.4. plėtoti tarptautinius ryšius, dalyvauti Švenčionių rajono savivaldybės, šalies ir tarptautinėse turizmą skatinančiose veiklose ir projektuose;
 - 19.5. teikti nemokamas ir atlygintinas viešąsias paslaugas, siūlyti Savivaldybės tarybai tvirtinti Centro teikiamų atlygintinų paslaugų įkainius (kainas);
 - 19.6. teikti pasiūlymus dėl turizmo paslaugų plėtojimo Centro savininkui ar jo įgaliotai institucijai ir Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos kuruojamai institucijai Nacionalinei Lietuvos turizmo skatinimo agentūrai VŠĮ „Keliauk Lietuvoje“, rengti turizmo plėtojimo strateginius planus;
 - 19.7. skelbti informacinę medžiagą apie Švenčionių rajono turizmo paslaugas, infrastruktūrą, kultūros paveldą ir lankytinas vietas, objektus;
 - 19.8. gauti paramą ir ją naudoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
 - 19.9. valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise Savivaldybės perduotu turtu įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 19.10. dalyvauti Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos fondų finansuojamuose projektuose, teikti programas ir projektus, siekiant gauti finansavimą;
 - 19.11. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, susijusius su Centro veikla, pardavinėti suvenyrus ir panašaus pobūdžio prekes;
 - 19.12. dalyvauti savivaldybėje svarstant klausimus, susijusius su Centro veikla, rengiant ir svarstant savivaldybės biudžeto projektą;
 - 19.13. tobulinti Centro darbuotojų kvalifikaciją bei ugdyti jų kompetenciją;
 - 19.14. užsakyti (rezervuoti) apgyvendinimo paslaugas, transporto bilietus, bilietus į teatrus, muziejus, koncertus, sporto ir kitus renginius;
 - 19.15. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus leidinius susijusius su verslo ir turizmo informacija;
 - 19.16. gauti iš savivaldybės institucijų ir įstaigų informaciją, susijusią su programų ir priemonių įgyvendinimu verslo ir turizmo srityse;
 - 19.17. Centro savininko sprendimu įstatymų nustatyta tvarka jungtis į ne pelno organizacijas (asociacijas), tarp jų ir į tarptautines, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja šiems Nuostatams ir veiklos tikslams. Ne pelno organizacijos (asociacijos) steigėjai ar nariai pagal įstatymus ar ne pelno organizacijos (asociacijos) steigimo dokumentus negali perleisti asociacijai Savininko Centrai perduoto ar Centro įgyto turto;
 - 19.18. organizuoti savanorišką veiklą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatytais pagrindais Centro veiklos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti, kompensuoti savanoriams su savanoriška veikla susijusias išlaidas;
 - 19.19. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Centro veiklą.
- 20. Centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
 - 20.1. tinkamai ir laiku vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą ir funkcijas;

Nuorašas tikras



20.2. sudaryti darbuotojams reikiamas darbo sąlygas Centro funkcijoms vykdyti, kvalifikacijai kelti;

20.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

20.4. naudoti Centrai skirtus savivaldybės biudžeto asignavimus pagal patvirtintas išlaidų sąmatas tik šiuose Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti;

20.5. naudoti Centrai priskirtą turtą pagal nustatytą paskirtį;

20.6. teikti veiklos ataskaitas bei darbo planus savivaldybės bei kitoms institucijoms;

20.7. užtikrinti Centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

20.8. rinkti ir tvarkyti asmens duomenis tik Centro veiklos tikslais, nepažeidžiant teisės aktų.

21. Centras turi ir kitas teises ir pareigas, kurias nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Centro direktorius į pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Konkursai į Centro direktoriaus pareigas organizuojami ir vykdomi Vyriausybės nustatyta tvarka. Centro direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas. Centro direktoriaus teises ir pareigas nustato šie Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas. Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos turizmo įstatymo 30¹ straipsnio 8 dalyje.

23. Centro direktorius, kurio veikla per visą kadenciją įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius, Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu į tas pačias pareigas antrajai kadencijai gali būti skiriamas be konkurso. Centro direktorius, kuris be konkurso nebuvo skirtas antrajai penkerių metų kadencijai, turi teisę dalyvauti konkurse Centro direktoriaus pareigoms eiti. Sprendimas dėl Centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio vadovo kadencijos pabaigos.

24. Sprendimą dėl Centro direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo priima savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, šių Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Centro direktoriumi taip pat pasibaigia dėl jo neatitikties Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme įstaigų vadovų nepriekaištingai reputacijai nustatytiems reikalavimams. Savivaldybės meras priima sprendimą nutraukti su Centro direktoriumi sudarytą darbo sutartį.

25. Centro direktorius:

25.1. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

25.2. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro veiklos tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

25.3. įgyvendina savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos priimtus sprendimus, užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

25.4. atsako už Centro veiklos tikslų įgyvendinimą bei funkcijų vykdymą;

25.5. pagal kompetenciją sudaro sutartis bei susitarimus ir užtikrina jų vykdymą;

25.6. tvirtina:

25.6.1. Centro struktūrą išnagrinėjęs Savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens pasiūlymus dėl jos;

25.6.2. Centro darbo tvarkos taisykles, Centro padalinių nuostatus, pareigybių aprašymus;

25.7. nustato:

25.7.1. Centro darbuotojų pareigybių sąrašą, išnagrinėjęs savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens pasiūlymus dėl pareigybių skaičiaus;

25.7.2. Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

25.8. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro darbuotojus, skatina Centro darbuotojus, priima sprendimus dėl Centro darbuotojų darbo pareigų pažeidimo, vykdo kitas

Nuorašas tikras



personalo valdymo funkcijas;

25.9. disponuoja Centrai skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo finansinius dokumentus;

25.10. tvirtina Centro pajamų ir išlaidų sąmatas; užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Centro veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.11. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą, ataskaitų rinkinių pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus rengimą bei pateikimą nustatytu laiku;

25.12. gavus išankstinį savivaldybės mero rašytinį pritarimą, sudaro kolektyvinę sutartį;

25.13. Centro vardu sudaro ir pasirašo sutartis;

25.14. sudaro darbuotojams reikiamas darbo sąlygas;

25.15. imasi priemonių dėl Centrai padarytos žalos atlyginimo iš kaltų asmenų;

25.16. atstovauja Centrai teismuose, įstaigose, įmonėse, organizacijose, santykiuose su trečiaisiais asmenimis, išduoda įgaliojimus atstovauti Centrai;

25.17. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas.

26. Centro direktorius atsako už:

26.1. Centro veiklos organizavimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

26.2. Centro finansinės atskaitomybės sudarymą;

26.3. duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrai;

26.4. viešosios informacijos paskelbimą;

26.5. dokumentų ir kitos informacijos apie Centrą saugojimo organizavimą;

26.6. Centro turto valdymą, naudojimą ir juo disponavimą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis;

26.7. darbo saugos instrukcijų laikymąsi Centre;

26.8. kitus veiksmus, kuriuos įstaigos vadovui nustato įstatymai, kiti teisės aktai ir šie Nuostatai.

V SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS

27. Centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

28. Centro darbuotojų darbo užmokestis nustatomas ir mokamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ PANAUDOJIMO TVARKA

29. Centro lėšų šaltiniai:

29.1. rajono savivaldybės biudžeto asignavimai;

29.2. valstybės biudžeto asignavimai;

29.3. pajamos, gautos už Centro teikiamas paslaugas ir sutartinius darbus;

29.4. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

29.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

30. Centras lėšas, gautas kaip paramą ar pagal testamentą, naudoja šiuose Nuostatuose numatyti veiklai vykdyti šia tvarka:

30.1. paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu;

30.2. paramos teikėjui ar testatoriui nenurodžius lėšų panaudojimo paskirties, jų naudojimo ir atsiskaitymo tvarka nustatoma Centro direktoriaus įsakymu;

30.3. lėšų naudojimo kontrolei vykdyti Centro direktoriaus įsakymu sudaroma komisija iš 3 (trijų) narių.

31. Paramos ar pagal testamentą gautos lėšos laikomos Centro atskiroje lėšų sąskaitoje.

32. Centras jam priskirtą Švenčionių rajono savivaldybei ar valstybei priklausanti nuosavybės

Nuorašas tikras



teise ir kitą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ir kitų įstatymų bei Švenčionių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

33. Centro finansinę apskaitą centralizuotai tvarko Savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos skyrius.

34. Centro finansinė apskaita organizuojama ir tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Centro direktoriaus patvirtintomis apskaitos politika ir finansų kontrolės taisyklėmis.

VII SKYRIUS CENTRO VEIKLOS KONTROLĖ

35. Centro vidaus auditą atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius, išorės auditą (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) – Švenčionių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, finansų kontrolę vykdo Centro direktorius.

36. Centro veiklos priežiūrą atlieka Švenčionių rajono savivaldybės taryba ir Švenčionių rajono savivaldybės administracija.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Centro nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ir likviduojamas Savivaldybės tarybos sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Vieši Centro pranešimai skelbiami VĮ Registrų centras leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, taip pat Centro interneto svetainėje. Kiti pranešimai yra pateikiami asmeniui pasirašytinai arba siunčiami jam registruotu paštu. Centro pranešimai yra skelbiami/pateikiami laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų terminų. Už savalaikį pranešimų išsiuntimą ar paskelbimą atsako Centro direktorius.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠVENČIONIŲ VERSLO IR TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-27 Nr. T-12
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimantas Klipčius Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-27 15:06
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-27 15:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-15 12:18 - 2025-05-14 12:18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-12 Priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-26 nuorašą suformavo Rima Voršinska
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras
Bendrojo skyriaus vedėja

Jadvyga Samuilėvičienė
2025-03-26

